

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
от 02.02.2024 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ
«ПМК»
от 07.02.2024 № 06

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Приморский многопрофильный колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава КГБ ПОУ «ПМК» при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2 Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3 Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.4 Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности КГБ ПОУ «ПМК».

2 Задачи группы

2.1 2.1. Основными Задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности КГБ ПОУ «ПМК» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности КГБ ПОУ «ПМК»;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности КГБ ПОУ «ПМК».

3 Права Группы.

3.1 Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности КГБ ПОУ «ПМК»;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя КГБ ПОУ «ПМК»;
- осуществлять контроль над выполнением решений Группы.

4 ЗАДАЧИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГРУППЫ

4.1 Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль над выполнением решений Группы.

5 ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ.

5.1 Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля над выполнением решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Система работы антитеррористической группы КГБ ПОУ «ПМК»

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
2. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
3. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся КГБ ПОУ «ПМК».
4. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.
5. Контроль над выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает директору КГБ ПОУ «ПМК» на первом совещании каждого месяца или немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.
6. Результаты работы проверочных комиссий фиксируются с составлением актов их работы.
7. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
8. Взаимодействие с МВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы КГБ ПОУ «ПМК» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
9. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории КГБ ПОУ «ПМК».
10. Культурно- массовые и другие мероприятия проводятся согласно планам работы КГБ ПОУ «ПМК». На каждое мероприятие разрабатывается план охраны КГБ ПОУ «ПМК» и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. План с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден директором КГБ ПОУ «ПМК» не менее чем за десять дней до начала мероприятий. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется акт, о его проведении.
11. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.