

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
от 01.09.2023 № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ
«ПМК»
от 13.09.2023 № 77-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода лиц, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский многопрофильный колледж» с платного обучения на бесплатное

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом КГБ ПОУ «ПМК»;
- Правилами внутреннего распорядка колледжа.

1.2 Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 Информация об условиях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации соответствующих информационных стендах Колледжа.

2 УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется:

- при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, бюджета Приморского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Свободные места

определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) с учетом возможности перехода и восстановления студентов, обучающихся на бюджетной основе.

– обучающийся на момент подачи заявления о переходе не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

– при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; "хорошо" и "отлично"; "хорошо".

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.2 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3 СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕДУР ПЕРЕХОДА

3.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся КГБ ПОУ «ПМК» с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), в состав которой по должности входят:

Председатель комиссии:

Директор колледжа;

Члены комиссии:

Зам.директора по учебно-воспитательной работе;

Социальный педагог;

Заведующий отделениям СПО.

Секретарь комиссии: заведующий учебной части.

3.2 Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения Совета колледжа.

3.3 Заседания Комиссии проводятся два раза в год:

с 08 февраля по 17 февраля;

с 11 июля по 20 июля.

Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.4 Комиссия принимает решения большинством голосов, присутствующих на заседании, одно из двух:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное,

– об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Материалы для работы Комиссии представляют кураторы учебных групп, которым переданы копии заявлений Обучающихся для подготовки необходимых документов.

Документы оформляются в отдельное дело с описью вложенных документов и передаются секретарю Комиссии - заведующему учебной части.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по переводам Обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕХОД

4.1 Принятие решения о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов от Обучающегося;

2) проверка документов и подготовка обоснования для принятия решения Комиссией;

3) рассмотрение представленных документов Комиссией;

3) принятие решения Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов:

– о продлении срока рассмотрения заявления;

– об отказе в переходе;

– о переходе;

4) издание приказа о переходе.

4.2 Для реализации своего права на бесплатное обучение Обучающемуся необходимо подать в Учебную часть Колледжа следующие документы:

- 1) личное заявление о переходе на имя директора;
- 2) копию паспорта;
- 3) документы, подтверждающие отнесения Обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.1. настоящего Положения к категориям граждан.

4.3 Подача заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и документов, указанных в пункте 3.5.2 настоящего Положения, устанавливается:

с 27 января по 7 февраля – о переходе с весеннего семестра текущего учебного года;

с 1 по 10 июля – о переходе с осеннего семестра следующего учебного года.

4.4 Заявление подается в письменной форме, составленному по образцу (Приложение № 1) в Учебную часть колледжа (ул. Техникумовская, д. 1 город Партизанск, кабинет Учебная часть).

Обучающиеся имеют право направить документы почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, представить документы лично или направить в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

4.5 Заявление и документы предоставленные лично заявителем могут зарегистрировать в приемной директора в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку о получении документов по установленной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки секретарь директора передает Обучающемуся (заявителю), второй экземпляр передает в учебную часть.

4.6 При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении Обучающимся.

4.7 Учебная часть в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от Обучающегося, передает его копию куратору группы, в котором обучается заявитель.

4.8 Куратор группы в течение пяти рабочих дней с момента получения от учебной части копии заявления Обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное готовит и передает в Комиссию следующие документы:

1) ксерокопию зачетной книжки Обучающегося, заверенную подписью заведующего отделением;

2) справку о результатах промежуточной аттестации за два последних учебных семестра;

3) характеристику на Обучающегося, подписанную куратором и директором колледжа;

4) документы, подтверждающие наличие особых достижений для перехода, (участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и

спортивной деятельности Колледжа (при наличии);

5) информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера;

б) информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, включая устные нарекания, замечания от социального – педагога колледжа;

7) иные документы, представленные Обучающимся.

4.9 Заведующий учебной частью готовит информацию о наличии вакантных бюджетных мест по образовательным программам по специальности/профессии (направлению подготовки) и передает ее секретарю комиссии за день до начала заседания комиссии.

4.10 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, чьи родители принимают или принимали участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

в) в третью очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

4.11 В результате рассмотрения заявления Обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов.

4.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14 Решение Комиссии доводится до сведения путем размещения протокола заседания Комиссии на соответствующих информационных стендах Колледжа.

4.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных

бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках и порядке подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

5.2 Информация по вопросам реализации права на переход с платного обучения на бесплатное предоставляется:

- на информационных стендах непосредственно в Колледже;
- с использованием средств телефонной связи;
- работниками Колледжа

5.3 Информация по вопросам предоставления права перехода с платного обучения на бесплатное и по принятию решения включает следующие сведения:

– порядок получения консультаций по вопросам подачи заявления и подготовки документов;

– наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы о порядке перехода с платного обучения на бесплатное, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

– категории заявителей, которым предоставляется право перехода;

– результат на заявление заявителя о переходе с платного на бесплатное обучение;

– сроки принятия решения о переходе;

– формы заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное и образцы их заполнения;

– порядок и способы подачи заявления о переходе;

– перечни документов, необходимых для принятия решения о переходе, требования, предъявляемые к этим документам;

– перечни документов, являющихся результатом принятия решения;

– перечни оснований для отказа в переходе;

– перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги;

– порядок досудебного обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Колледжа;

– иная информация о порядке принятия решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.4 В любое время с момента приема заявления и документов на переход Обучающийся имеет право на получение сведений о ходе принятия решения по телефону, электронной почте или на личном приеме.

5.5 Обучающиеся, представившие в Комиссию или директору Колледжа заявление и документы для решения вопроса о переходе, имеют право на получение от ответственных работников Колледжа следующей информации:

– об оставлении без рассмотрения заявления о переходе;

– о причинах приостановления принятия решения Комиссией;

- о продлении срока рассмотрения заявления о переходе;
- об отказе в переходе.

Информирование Обучающихся производится посредством направления уведомления в письменной или в устной форме.

5.6 Прием Обучающихся для личного представления заявления и документов для принятия решения о переходе осуществляется в рабочие дни Колледжа: с 15.00 до 16.30 местного времени.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия новой редакции.

Согласовано со Студенческим советом, протокол заседания от 13.09.2023 года.

Директору КГБ ПОУ «ПМК»
А.В. Белову
от студента(ки) _____ группы
специальности (полностью)
очной (заочной) формы обучения
Ф.И.О. (полностью)

проживающего по адресу: (полностью)

телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с :

_____ * прошу перевести меня
с платного на бесплатное обучение с _____ семестра _____ года.

дата подпись

* Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан <1>:
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИМОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ году был(а) зачислен(на) в КГБ ПОУ «ПМК»
на _____ форму обучения, _____ по
(очная, заочная)

специальности (профессии) _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

приказом _____ от _____ на основании договора об оказании
платных образовательных услуг, _____
(номер) (дата)

Студент (ка) _____ за время обучения с ____ по _____ в КГБ ПОУ «ПМК»
в течение двух последних семестров сдал(а) экзамены и зачеты

(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

по следующим дисциплинам учебного плана:

курс, _____ семестр, _____ учебный год

№	Название дисциплины по учебному плану	Общее количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			
	Всего		
	в том числе аудиторных		

Зам. директора по УВР _____
(подпись, расшифровка подписи)

Зав.отделения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Куратор _____
(подпись, расшифровка подписи)

СПРАВКА
 о наличии вакантных мест в КГБ ПОУ «ПМК»
 по состоянию на «__» _____ 202_г.

Код, специальность	Группа	Курс	Кол-во вакантных мест

Должность

/ Ф.И.О./