



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «ПМК»
А.В. Белов
02.02.2024 года

Порядок приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский многопрофильный колледж» на 2024 год

1. Организация приема в КГБ ПОУ «ПМК»

1.1. Настоящий Порядок приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский многопрофильный колледж» на 2024 год (далее - Порядок приема), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) и программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в КГБ ПОУ «ПМК», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок приема разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.10.2022);

— Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);

— Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

— Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

— Законом Приморского края от 13.08.2013 N 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» (ред. от 23.12.2022)»;

— Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022);
- Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- Договором о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 01.10.2019)
- Соглашением о сотрудничестве в области образования (Ташкент, 15 мая 1992 года);
- Соглашением между Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях (Москва, 26 мая 2000 года)
- Протоколом между Правительством Российской Федерации и Кабинетом министров Украины о внесении изменений в Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях от 26 мая 2000 года (Киев, 28 января 2003 года)
- Договором между РФ и Республикой Беларусь от 25.12.1998 "О равных правах граждан"
- Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 N 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения"
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных"
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020)
- Федеральным законом от 03.05.2012 N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов"
- Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О связи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн)
- Постановлением Администрации Приморского края от 01.12.2015 N 458-па "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета"
- Постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2014 N 178-па (ред. от 30.01.2020) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета"
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об

оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием для обучения по образовательным программам в КГБ ПОУ «ПМК» осуществляется по заявлениям лиц (их законных представителей), имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.6. КГБ ПОУ «ПМК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в КГБ ПОУ «ПМК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор КГБ ПОУ «ПМК».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденной директором КГБ ПОУ «ПМК».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КГБ ПОУ «ПМК».

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 40.02.02. Правоохранительная деятельность требующих наличие определенных физических качеств, (далее- вступительные испытания), председателем директором КГБ ПОУ «ПМК» утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий. Порядок деятельности работы апелляционной комиссии определяются положением Приложение 1.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Прием документов на поступление предусматривается только на первый курс (прием на второй и последующие курсы законодательством об образовании не предусмотрен).

2.9. Численность лиц, принимаемых для обучения в Колледж по программам среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, определяются контрольными цифрами приема, установленными Колледжу на 2024-2025 учебный год Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края

2.10. Утвержденные контрольные цифры приема на 2024-2025 учебный год:

90 бюджетных мест по профессиям среднего профессионального образования — очная форма обучения

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, Сварщик частично механизированной сварки плавлением, Газосварщик	9 классов	1 год 10 месяцев	25

23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей водитель автомобиля	9 классов	1 год 10 месяцев	20
43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	9 классов	3 года 10 месяцев	25
23.01.09	Машинист локомотива	Слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста тепловоза	9 классов	2 года 10 месяцев	20
ИТОГО					90

90 бюджетных мест по специальностям среднего профессионального образования — очная форма обучения

Код	Специальность	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Количество бюджетных мест
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	9 классов	3 года 10 месяцев	25
09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	9 классов	3 года 10 месяцев	15
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	9 классов	3 года 10 месяцев	25
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	9 классов	3 года 6 месяцев	25
ИТОГО					90

55 бюджетных мест на программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья — очная форма обучения

Код	Специальность	Квалификация	Срок обучения	Количество бюджетных мест
18880 16671	Столяр строительный, Плотник	Столяр строительный – 2 разряд Плотник – 2 разряд	1 год 10 месяцев	18
19727	Штукатур, Маляр строительный	Штукатур – 2 разряд Маляр строительный – 2 разряд	1 год 10 месяцев	19
16675	Повар	Повар – 2 разряд	1 год 10 месяцев	18

115 - мест по специальностям среднего профессионального образования — заочная форма обучения на основе договоров с полным возмещением затрат на обучение

код	специальности	квалификация	базовое образование	срок обучения	количество мест
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	9 классов	4 года 10 месяцев	5
			11 классов	3 года 10 месяцев	15
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	9 классов	4 года 10 месяцев	5
			11 классов	3 года 10 месяцев	15
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	9 классов	4 года 6 месяцев	15
			11 классов	3 года 6 месяцев	15
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер	9 классов	3 года 10 месяцев	15
			11 классов	2 года 10 месяцев	15
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	11 классов	2 года 10 месяцев	15

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на правоведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Информирование осуществляется по месту нахождения Приемной комиссии Колледжа:

- Почтовый адрес Колледжа: 692851 г. Партизанск, Приморского края, ул. Техникумовская, д.

- Официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://pmk.partizansk.org> (далее - официальный сайт).

Режим работы Приемной комиссии:

понедельник - пятница с 08:00 до 16:30 час.

Выходной: суббота - воскресенье.

Сведения о режиме работы Колледжа размещаются в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг (функций)) и на официальном сайте Колледжа.

Справочный телефон: +7 (42363) 6-20-16.

Адрес электронной почты Колледжа: kgbroupmk@mail.ru.

3.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно посредством:

- размещения соответствующей информации, в том числе текста настоящего Порядка приема на официальном сайте Колледжа, в печатном виде на информационных стендах,

размещенных на первом этаже учебного корпуса, расположенного по адресу: 692851 г. Партизанск, Приморского края, ул. Техникумовская, д. 1, в специализированных печатных изданиях, в справочно-поисковых системах;

- издания информационных материалов о порядке приема на обучение в Колледж (брошюр, буклетов, информационных листков).

- устного консультирования заявителей о порядке приема уполномоченными должностными лицами Колледжа на личном приеме и по справочным телефонам;

- письменного информирования граждан о порядке приема уполномоченными должностными лицами Колледжа на основании обращений, в том числе поступивших по электронной почте.

Информационные материалы (брошюры, буклеты, проспекты) находятся в помещениях Колледжа, предназначенных для информирования и консультирования граждан, а также могут размещаться в помещениях иных организаций и учреждений (школы, учреждения культуры и т.д.), государственных учреждениях службы занятости населения.

Письменные обращения граждан о порядке приема на обучение в Колледж, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются уполномоченными должностными лицами Колледжа в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

3.4. С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) с документами Колледжа, включая ознакомление с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://pmk.partizansk.org> и на информационных стендах Колледжа и Приемной комиссии в следующие сроки:

Не позднее 1 марта:

- порядок приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Ежедневно в период с 1 июня по 15 августа:

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная)

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, составленному на русском языке.

4.2. Прием документов на программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы профессионального обучения производится в следующие сроки:

- прием документов на первый курс начинается с 01 июня 2024 года;
- прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 года, прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность требующим наличие определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года;

- прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 августа 2024 года, прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность заочной формы обучения, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 года, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 1 декабря 2024 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию (по усмотрению поступающего) документа государственного образца (включая приложение) об основном общем, среднем общем, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании;
- 6 фотографии размером 3 x4 см.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников, проживающих за рубежом";

Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографии размером 3 x4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении (Приложение 5) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- о необходимости создания для поступающего специальных условий при организации образовательного процесса.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451) (Приложение 6);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи в адрес Приёмной комиссии почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов, поступающего почтовым оператором.

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее срока завершения приема документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, документы принимаются, если они поступили в Колледж не позднее срока завершения приема документов (датой поступления считается дата почтового уведомления).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. Документы, поданные поступающим в Приемную комиссию, могут быть истребованы по письменному заявлению поступающего, а в случае, если поступающий является несовершеннолетним - по требованию его родителей (законных представителей). Срок выдачи документов не позднее 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, проводятся по следующей специальности: 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительные испытания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся по общей физической подготовленности, которая включает в себя выполнение нормативных требований основных разделов школьной программы по физической культуре (Приложение 2).

5.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, для которых возможно обучение данным специальностям, при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Вступительные испытания оформляются протоколом.

5.5. Абитуриент, не прошедший вступительных испытаний (получивший на вступительном испытании «не зачтено») не рассматривается в качестве кандидата на зачисление.

5.6. Дата, время, и место проведения вступительного испытания, дата объявления результатов устанавливаются расписанием вступительных испытаний, которое утверждается Председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 августа текущего года.

5.7. Для проведения вступительных испытаний не позднее 10 августа формируются экзаменационные группы поступающих.

5.8. Повторное прохождение вступительного испытания при получении результата «не зачтено», и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

5.9. Вступительное испытание проводится в период с 10 по 15 августа. Вступительное испытание может проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления.

5.10. Поступающий приступает к вступительному испытанию только после предъявления паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче контрольных упражнений в параллельных группах, на следующем этапе сдачи или индивидуально не позднее 15 августа.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, исключаются из списка абитуриентов и не зачисляются в образовательное учреждение.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после его проведения.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательное учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведении вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально – технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или

надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

- все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере по специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка испытания и (или) несогласии с его результатами приема и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включить в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.12. Положение об организации работы апелляционной комиссии представлено в приложении 2.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Колледж

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования в Колледже за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.3. Иностранный гражданин, поступающий на обучение в колледж, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании и среднем (полном) общем образовании

в качестве эквивалентных аттестату об основном общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации:

- свидетельство о базовом общем образовании, выдаваемое в Республике Беларусь,
- свидетельство об окончании основной школы, выдаваемое в Республике Казахстан;
- свидетельство об основном школьном образовании, выдаваемое в Кыргызской Республике.

в качестве эквивалентных аттестату о среднем общем образовании, диплому о среднем профессиональном образовании и диплому о начальном профессиональном образовании (с получением среднего (полного) общего образования), выдаваемым в Российской Федерации:

- аттестат о среднем общем образовании, диплом о профессионально-техническом образовании и диплом о среднем специальном образовании, выдаваемые в Республике Беларусь, Республике Казахстан;
- аттестат о среднем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, выдаваемые в Кыргызской Республике.

8.4. Документы Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельства об эквивалентности.

8.5. Документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу.

8.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа):

- российским нотариусом;
- консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании;
- консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании.

8.7. Дополнительно к документам, предусмотренным в разделах 5 и 7 иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют:

- медицинскую справку (086/у);
- копию медицинского полиса;
- справки из противотуберкулезного и психоневрологического диспансеров;
- сертификат о профилактических прививках;
- ИНН;
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования.

9. Особенности предоставления документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа:

Обучающиеся младше 18 лет предоставляют в приемную комиссию:

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- распоряжение органов опеки о назначении опекуна;
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- копия удостоверения опекуна;
- форма 9;
- справка из муниципального органа о выплатах за последние 3 месяца.

Обучающиеся от 18 лет и выше:

- паспорт (копия);
- свидетельство о рождении (копия);
- свидетельство о смерти родителей или выписка из решения суда о лишении родительских прав;
- форма 9;
- справка о прекращении выплат из муниципальных органов.

10. Формирование и зачисление на обучение в Колледж

10.1. Зачисление в число обучающихся Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц проводится, в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Порядка приема.

10.2. Поступающие на первый курс для обучения по специальностям СПО, предоставляют в Приёмную комиссию согласие на зачисление с предоставлением оригинала документа установленного образца об образовании и/или документов об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Рекомендованные к зачислению	Срок представления оригиналов документов об образовании	Дата издания приказа о зачислении
1. Поступающие на бюджетные места на базе основного общего образования очной формы обучения по специальностям/профессиям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 15 августа	15 августа, 16-00 местного времени	до 22 августа
2. Поступающие на договорные на базе основного общего образования очной формы обучения по специальностям/профессиям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 20 августа	20 августа, 17-00 местного времени	до 30 августа
3. Поступающие на договорные места заочной формы обучения по специальностям на базе основного общего образования (9 кл.) и на базе среднего общего образования (11 кл.)		

Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 01 октября	30 августа, 17-00 местного времени	до 10 сентября
4. Поступающие на бюджетные места очной и заочной форм обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Лица, подавшие заявления о приеме на обучение до 10 августа	10 августа, 17-00 местного времени	до 22 августа

10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по-фамильный перечень указанных лиц, с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

10.4. Приказ (приказы) публикуется на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

10.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, то прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

Во первых, приоритет предоставлен обучающимся, достигшим лучших результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, согласно документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации.

Формула расчета среднего балла:

$$\frac{[(\text{количество отметок «отлично»} * 5) + (\text{количество отметок «хорошо»} * 4) + (\text{количество отметок «удовлетворительно»} * 3)]}{\text{количество учебных дисциплин, по которым выставлены оценки}}$$

(количество учебных дисциплин, по которым выставлены оценки)

Средний балл рассчитывается членами приемной комиссии до двух знаков после запятой.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты освоения профильных предметов в зависимости от профиля специальности (профессии):

для специальностей/профессий технологического профиля: 09.02.07 Информационные системы и программирование 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 23.01.09 Машинист локомотива	Математика Физика Информатика
для специальностей/профессий естественнонаучного профиля: 43.01.09 Повар, кондитер	Математика Химия Биология
для специальностей/профессий социально-экономического профиля: 40.02.02 Правоохранительная деятельность	Математика География Экономика

Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

Во-вторых, в случае равенства результатов освоения образовательных программ

зачисляются обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении со следующими органами/организациями:

- федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- государственными корпорациями;
- государственными компаниями;
- организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
- хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- дочерними хозяйственными обществами: государственных компаний; хозяйственных обществ, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерных обществ, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

В-третьих, при наличии свободных мест зачисляются обучающиеся, представившие следующие результаты индивидуальных достижений:

Поступающие на обучение по программам среднего профессионального обучения, наряду с необходимым перечнем документов, могут предоставить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий и индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, конференциях по профильным дисциплинам (очный формат)	Диплом победителя или призера.	0,15
2.	Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающий данный статус	0,3
3.	Наличие золотого значка отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему, установленного образца	Документ, подтверждающий данный статус	0,15
4.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	Личная книжка волонтера, грамота, благодарность и др.	0,15
5.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимийкс";	Диплом победителя, призера	0,4

6.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера Регионального этапа Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Диплом или грамота победителя, призера	0,4
7.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера мероприятий, олимпиад, конкурсов по профессиональному мастерству по различным компетенциям проводимых в колледже	Диплом или грамота победителя, призера	0,1
8.	Наличие у поступающего статуса участника мероприятий, олимпиад, конкурсов по профессиональному мастерству по различным компетенциям проводимых в колледже	Сертификат участника	0,05 но не более 0,3

10.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10.7. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.8. Лица, не зачисленные на бюджетные места, выделенные на специальность/профессию, избранную поступающим, до окончания срока приёма документов, могут участвовать в процедуре зачисления на договорные места по той же специальности/профессии. Для этого абитуриентом оформляется дополнительное заявление о приеме в Колледж на договорное место и договор о подготовке специалиста.

10.9. Зачисление проводится отдельно для лиц, имеющих уровень:

- основного общего образования, подтверждаемого аттестатом об основном общем образовании;

- среднего общего образования, подтверждаемого аттестатом о среднем общем образовании или среднего профессионального образования, подтверждаемый дипломом о среднем профессиональном образовании.

10.10. Зачисление на бюджетные и договорные места на обучение по программам СПО осуществляется по специальности/профессии.

10.11. При поступлении в Колледж для одновременного освоения основных образовательных программ различных уровней профессионального образования оригинал документа об образовании и/или квалификации при зачислении предоставляется поступающим на ту образовательную программу, по которой он будет обучаться за счет бюджетных средств.

10.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

10.13. Лица, не предоставившие (забравшие) документы в сроки, установленные Колледжем, выбывают как отказавшиеся от зачисления.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, связанные с приёмом в Колледж, не регламентированные настоящим Порядком приема, регламентируются действующим законодательством и решаются Приёмной комиссией Колледжа.

11.2. Настоящий Порядок приема вводится в действие с момента их утверждения директором.

11.3. По всем вопросам приёма в Колледж обращаться по адресу 692851 г. Партизанск, Приморского края, ул. Техникумовская, д. 1, по тел. +7 (42363) 6-20-16 или эл.почте kgbrouprmk@mail.ru.

12. Порядок внесения изменений

12.1. В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

настоящий Порядок приема приводятся в соответствие с требованиями законодательства.

12.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Порядок приема при рассмотрении на заседании Приёмной комиссии и утверждении их приказом директора.

Приложения:

Приложение 1 Об организации работы апелляционной комиссии» КГБ ПОУ «ПМК

Приложение 2 Программа вступительного испытания на специальность среднего профессионального образования при приеме лиц на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Приложение 3 Форма Заявления о приеме на обучение

Приложение 4 Форма согласия на обработку персональных данных

Приложение 5 Форма Договора на оказание образовательных услуг.