

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
от 02.02.2024 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ
«ПМК»
от 07.02.2024 № 06

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий в колледже
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Приморский многопрофильный колледж»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский многопрофильный колледж». (далее колледж)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

– Конституцией Российской Федерации;

– Уставом Колледжа;

– Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

1.3 Данное положение призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;

– права преподавателей на свободу творчества;

– права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4 Участниками образовательных отношений являются:

– педагогический коллектив;

– обучающиеся колледжа;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

1.5 Под учебным занятием (определённым Уставом колледжа, учебным планом, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- консультации;
- кружки;
- спортивные секции.

1.6 К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практикой, методист, руководители структурных подразделений.

2 ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

2.1 Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа. Периодичность посещения для каждого работника администрации - не реже 1 раза в семестр.

2.2 Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3 Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении за один день до начала занятия;
- директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4 Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);
- ознакомиться с планом проведения урока;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.5 Во время посещения занятий администратор не имеет права: -• вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.6 После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной и социально-воспитательной работе или директором.

3.2 Директор или заместитель директора по учебно-производственной и социально-воспитательной работе принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3 Вместе с родителем на занятии должен присутствовать один из представителей администрации колледжа или председатель соответствующей методической комиссии, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4 Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5 Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6 После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7 Преподаватель, который вел посещенное занятие, должен:

- обосновать свою методику;
- указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия;

– высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4 ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА

4.1 Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании методической комиссии.

4.2 Количество посещённых занятий одним преподавателем и председателем методической комиссии должно составлять не менее 1 раза в семестр.

4.3 Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

4.4 Права посещающего преподавателя:

– посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;

– высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.5 Обязанности посещающего преподавателя:

– преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;

– после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Лист наблюдения и оценки занятия» (приложение 2), принятом Методическим советом колледжа и сдать председателю методической комиссии.

4.6 Права посещаемого преподавателя:

– преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

– при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.7 Обязанности посещаемого преподавателя:

– не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.8 Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании цикловой комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.9 Решения МК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.10 Сводные результаты по взаимопосещению занятий преподавателями методической комиссии представляются председателем в семестровом отчете работы комиссии по установленной форме.

4.11 По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Методического или Педагогического совета.

4.12 Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о снятии части стимулирующих надбавок данного преподавателя;

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

4.13 Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях методической комиссии в присутствии заместителя директора по УВР; окончательное решение принимает директор колледжа.