

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
от 02.02.2024 № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБ ПОУ  
«ПМК»  
от 07.02.2024 № 06

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке педагогических работников**  
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Приморский многопрофильный колледж»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических работников в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Приморский многопрофильный колледж» (далее колледж).

1.2 Положение определяет формы повышения квалификации, порядок подачи заявок для прохождения стажировки, форму заявки, требования к результатам стажерской практики.

1.3 Под стажировкой преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа.

2.2 Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ**

#### 3.1 Содержание стажировки определяется:

- в период курсовой подготовки и или профессиональной переподготовки содержанием модуля образовательной программы повышения квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в колледже;
- в межкурсовой период директором колледжа (по согласованию с педагогом) в соответствии с программой стажировки.

#### 3.2 Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.3 Программы стажировки должны иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в Программе, и содержат инвариантные и вариативные модули объемом от 72 часов.

### **4 ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ**

#### 4.1 Данное Положение распространяется на следующие формы организации:

- повышения квалификации с отрывом;
- с частичным отрывом;

- без отрыва от основной деятельности;
- по индивидуальной программе.

4.2 Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных учреждений и предприятий.

4.3 Общий объем стажировки составляет не менее 72 часов.

4.4 Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках курсовой подготовки или профессиональной переподготовки, содержание которой соответствует содержанию образовательной программы. В межкурсовой период индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки.

## **5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА СТАЖИРОВКУ**

5.1 Для получения направления на стажировку педагогические работники колледжа - претенденты на повышение квалификации подают заявку.

5.2 К заявке прилагается индивидуальная программа стажировки

5.3 Оригиналы заявок направляются в образовательное учреждение лицу, ответственному за стажировку

## **6 НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ НА СТАЖИРОВКУ**

6.1 Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом директора колледжа на основании утвержденной заявки.

6.2 За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

6.3 Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и собственных средств учреждения, по установленным для командировок нормам.

## **7 КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

7.1 По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- отчет о выполнении плана стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или приказа на стажировку, подписанного принимающей организацией;
- программа стажировки;
- справка о прохождении стажировки.

7.2 Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, используются для пополнения профессионального портфолио.