

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
от 02.02.2024 № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБ ПОУ
«ПМК»
от 07.02.2024 № 06

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Приморский многопрофильный колледж»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности цикловой комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский многопрофильный колледж» (далее – колледж).

1.2 Цикловая комиссия колледжа (далее комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников Приморского многопрофильного колледжа.

1.3 Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.4 Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

2 ЗАДАЧИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ базового уровня по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и по подготовке специалистов среднего звена, по которым ведется обучение в колледже, а также программ развития и воспитания обучающихся;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности

педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и различным видам учебной работы с обучающимися;

- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

2.2 Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и Федеральных государственных образовательных стандартов по подготовке специалистов среднего звена;

- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;

- разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа;

- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;

- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

- организация педагогического наставничества;

- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий) и мастерских;

- организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой кружков, творческих объединений обучающихся; подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3 ФОРМИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1 Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей дипломного проектирования), работающих в колледже на дневном и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

В состав цикловой комиссии включаются преподаватели, преподаватели совместители нескольких родственных учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.2 Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии)

рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на учебный год.

3.3 Общее руководство работой комиссий осуществляют заместитель директора по подготовке специалистов среднего звена и заместитель директора по подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

3.4 Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебной год и утверждается заместителем директора по подготовке специалистов среднего звена и заместителем директора по подготовке квалифицированных рабочих, служащих до начала учебного года.

3.5 Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методических комиссиях.

3.6 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.7 В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- графики работы учебных кабинетов (лабораторий);
- планы работы предметных кружков, кружков технического и художественного творчества обучающихся, спортивных секций;
- контрольные экземпляры учебных планов по специальностям, профессиям, программы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, график взаимопосещений преподавателей;
- отчеты преподавателей;
- методические разработки преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4 ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1 Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе; могут выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2 Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа.

4.3 Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации, проведение заседаний цикловой комиссии не реже 1 раза в два месяца;

- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых (экспериментальных) учебных занятий;
- представление на согласование и утверждение заместителю директора по подготовке специалистов среднего звена и заместителю директора по подготовке квалифицированных рабочих следующих документов и учебно-методических материалов:
 - рабочих и авторских программ учебных дисциплин - в соответствии с действующим учебным планом специальности, профессии;
 - календарно-тематических планов преподавателей к началу первого (осенне-зимнего) семестра - не позднее 5 сентября и не позднее, чем за две недели к началу второго (весеннего) семестра;
 - планов работы цикловой комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий) и планов работы кружков - не позднее 5 сентября;
 - программ промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям - в соответствии с действующим в колледже положением;
 - программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности, профессии не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- осуществление контроля за качеством образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, итоговой государственной аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами методической комиссии;
- подготовка и представление установленных документов и материалов для лицензирования, аттестации, аккредитации колледжа.

4.4 Председатель комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

4.5 За руководство работой цикловой комиссии председателю ежемесячно производится доплата в установленном порядке.