УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «ПМК»

_____А.В. Белов

«___» _____2024 г.

План мероприятии по предупреждению террористических актов
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Приморский многопрофильный колледж» на 2024-2025 учебный год

План мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму среди обучающихся КГБ ПОУ «ПМК» на 2024-2025 учебный год разработан на основе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы (утверждён Президентом Российской Федерации 30 декабря 2023 года (№ Пр-2610) и направлен на реализацию положений Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, а также других нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности личности, общества и государства.

Целями Плана являются:

1. реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в РФ;
2. проведение воспитательной и пропагандистской работы с работниками, обучающимися и родителями, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;
3. повышение бдительности;
4. обеспечение и повышение уровня антитеррористической защищённости;
5. воспитание толерантности, культуры межнационального общения, уважения законов, прав и свобод граждан РФ.

Задачами Плана являются:

1. обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику терроризма, экстремизма и других проявлений среди обучающихся;
2. организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике терроризма, экстремизма и других асоциальных проявлений среди обучающихся, воспитание толерантного отношения подростков и молодёжи к гражданам различных национальностей;
3. анализ проводимых мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой терроризма и экстремизма, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

4. повышение уровня антитеррористической защищённости и недопущение совершения террористических актов, экстремистских проявлений в колледже.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
	1. Мероприятия с педагогическим коллективом		
1.1	Пополнение нормативно-правовой базы по профилактике терроризма и экстремизма	Январь-февраль 2025 г.	Заместитель директора по СВР, заместитель директора по общим вопросам
1.2	Проведение информационно-разъяснительных бесед и инструктажей: - о правилах поведения при чрезвычайных ситуациях; - о соблюдении требований техники безопасности и охраны труда; - о действиях при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ; - о предупреждении противоправных действий обучающихся, входящих в группу «риска»; - об административной ответственности за совершение противоправных действий в общественных местах, техникуме, в т.ч. оскорбительные действия в отношении другого лица и т.д	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Заместитель директора по СВР, заместитель директора по общим вопросам, специалист по охране труда, преподаватель по основам безопасности и защиты Родины
1.3	Проведение инструктажа по противодействию экстремизму и терроризму, антитеррористической защищенности	Сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Специалист по охране труда, кураторы групп
1.4	Круглый стол: «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по СВР, заместитель директора по общим вопросам, специалист по охране труда, преподаватель по основам безопасности и защиты Родины
1.5	Оказание информативной и консультативной помощи по работе с обучающимися, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	В течении года	Педагог-психолог, социальные педагоги

1.6	Организация и проведение обучающего семинара по противодействию идеологии экстремизма и терроризма для педагогических работников	Август 2024 г.	Специалист по охране труда
1.7	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению работников и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по охране труда
1.8	Проведение методического совета на тему: «Профилактика терроризма и экстремизма в образовательном учреждении»	Февраль 2025 г.	Методист
1.9	Проведение обучающего семинара для членов антитеррористической группы	Март 2025 г.	Заместитель директора по общим вопросам
2. Взаимодействие с религиозными и общественными организациями			
2.1	Цикл встреч с представителями местной религиозной организации «Православной церковью Рождества Пресвятой Богородицы» отцом Сергием	Май 2025 г.	Социальные педагоги
2.2	Беседа с представителями Отделения Всероссийской Общественной Организации «Молодая Гвардия Единой России», членами Всероссийской общественной организации «Боевое братство», казаками Северо -Сучанской станицы на тему «Мы против террора!»	Октябрь 2024 г.	Социальные педагоги
3. Межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики			
3.1	Уроки безопасности с привлечением сотрудников ОМВД России по ПГО, филиал ФКУ УИИ ГУФСИН России по ПК по ПГО	Сентябрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Социальные педагоги
3.2	Цикл профилактических бесед для студентов с разъяснением правовых вопросов экстремистской и террористической деятельности (с участием инспекторов ПДН)	Март 2025 г.	Социальные педагоги
3.3	Организация информационного обмена с ОМВД России по ПГО о выявленных лицах, деятельность которых направлена на вовлечение молодежи в экстремистскую деятельность	В течении года	Заместитель директора по социально воспитательной работе
3.4	Проведение онлайн-лекций по теме «Безопасность в социальных сетях»	Март 2025 г.	Преподаватель информатики, системный администратор

3.5	Организация распространения на всех электронных ресурсах колледжа материалов, нацеленных на формирование антитеррористического мировоззрения, социальной общности, национальной и культурной идентичности, исторической справедливости и социальной ответственности	Постоянно	Педагог-организатор, социальные педагоги, заместитель директора по СВР
4. Мероприятия с обучающимися			
4.1	Памятная линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03 сентября 2024 г.	Заместитель директора по СВР, педагог-организатор
4.2	Оформление информационного стенда «Терроризму нет!»	Сентябрь 2024 г	Педагог-организатор, студенческий совет
4.3	Проведение с лицами, прибывающими в Российскую Федерацию из стран с повышенной террористической активностью для обучения, мероприятий по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной розни	По мере выявления	сотрудников ОМВД России по ПГО, заместитель директора по СВР
4.4	Проведение социологического опроса по изучению интолерантных проявлений в молодежной среде «Остановим насилие»	Сентябрь 2024 г.	Социальные педагоги, педагог-психолог
4.5	Тематические классные часы «Преступная сущность идеологии терроризма», «Учимся жить в многоликом мире», «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в сети Интернет», «Экстремизм – антисоциальное явление»	В течение года	Кураторы групп
4.6	Мониторинг социальных сетей обучающихся по вопросам выявления экстремистских проявлений	Ежемесячно	Педагог-психолог
4.7	Распространение буклетов, памяток и других информационных носителей для студентов, направленных на профилактику экстремизма	Январь 2025 г.	Студенческий совет, волонтеры
4.8	Организация кинолекториев с просмотром документальных фильмов для обучающихся на тему: «Экстремизм и терроризм в	Апрель-май 2025 г.	Педагог-психолог

	молодежной среде», «Экстремистские течения», «Группы смерти» в социальных сетях		
4.9	Информирование студентов о повышении бдительности и действиях при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и террористических актов	В течении года	Кураторы групп
4.10	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися «группы риска»	В течении года	Педагог-психолог
4.11	Уроки правового просвещения, направленные на разъяснение норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни	В течении года	Заместитель директора по СВР, социальные педагоги, педагог-психолог
4.12	Проведение профилактических бесед: - «Толерантность - это…»; - «Экстремизм в молодежной среде и его профилактика»; - «Что такое суицид?»; - Причины его распространения»; - «Мы не одни в этом мире живем»; - «Как войну не назови, мира не получится»	В течении года	Педагог-психолог
4.13	Участие в городских и областных культурно-массовых, просветительских, спортивно-массовых мероприятиях, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	В течении года	Руководитель физ.воспитания, педагог-психолог
4.14	Индивидуальное консультирование студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, помощь в разрешении возникших конфликтов	Первое полугодие 2025 г.	Педагог-психолог, социальные педагоги
4.15	Групповые тренинговые занятия со студентами на установление коммуникаций, межличностных отношений и профилактику конфликтов	В течении года	Педагог-психолог
4.16	Участие в профилактических и благотворительных акциях	В течении года	Педагог-психолог, социальные педагоги, педагог-организатор

5. Размещение информации о мероприятиях на сайте КГБ ПОУ «ПМК», СМИ			
5.1	Пополнение раздела на сайте техникума «Противодействие экстремизму и терроризму»	В течении года	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по СВР, системный администратор
5.2	Размещение на сайте колледжа и в СМИ информации о проводимых мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	постоянно	Педагог-организатор
6. Работа с родителями			
6.1	Родительские собрания: «Формирование толерантного поведения в семье», «Молодежные субкультуры», «Безопасный интернет»	Февраль-март 2025 г.	Заместитель директора по СВР, кураторы, социальные педагоги, педагог-психолог
6.2	Индивидуальные консультации родителей по проблеме экстремизма и терроризма	постоянно	Педагог-психолог, социальные педагоги
7. Мероприятия по антитеррористической защищенности объектов образования			
7.1	Контроль за содержанием в надлежащем состоянии оконных и дверных запоров, подвальных помещений, противопожарного инвентаря, примыкающей территории, путем выезда и въезда автотранспорта	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела
7.2	Усиление пропускного режима в зданиях учебных корпусов	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела
7.3	Контроль за содержанием в надлежащем состоянии поэтажных планов эвакуации из зданий сотрудников и обучающихся	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела
7.4	Контроль за парковкой автотранспорта в строго отведенных местах	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела

7.5	Корректировка паспортов антитеррористической защищенности	В течении года	Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела
7.6	Ежедневный осмотр зданий, учебных кабинетов, помещений и сооружений на предмет выявления подозрительных предметов и надписей экстремистского содержания	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМВД России

по г. Партизанску

подполковник полиции

_____ В. О. Кулик

"12" декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ "ПМК"

_____ А.В. Белов

"11" декабря 2024г.

ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами ОМВД России и территориальными органами Росгвардии по защите от террористических угроз краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский многопрофильный колледж»

2024

1. **План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта**

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта работник КГБ ПОУ «ПМК» обязан:

1.1.При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ. МО МВД. ГОЧС, ОВО по г. Находка):

-обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;

- записать в журнале дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору КГБ ПОУ «ПМК» или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: (будьте спокойны. вежливы, не прерывайте говорящего)

- внимательно выслушать говорящего;

-запомнить в деталях содержание разговора;

- постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов;

-не заканчивать разговор первым!

-если абонент положил трубку, ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

-зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

-подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий:

-в ходе разговора постараться определить параметры голоса:

а) пол (мужской. женский);

б) примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

в) особенности речи (быстрая. медленная. внятная, неразборчивая, искаженная. акцент):

г) дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);

д) голос (высокий. низкий, хриплый, другие особенности);

е) языковые особенности (изъяснения культурное, непристойное, национальные акценты):

ж) манера (спокойно. сердито. эмоционально. сбивчиво и т.п.);

з) также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами – поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

- из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст):

-попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

- выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

-выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?

- на каких условиях согласны отказаться от задуманного?

-как и когда с ним можно связаться?

-кому вы должны сообщить об этом звонке?

- когда взрывное устройство должно взорваться?

-где заложено взрывное устройство?

- что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?

- с какой целью заложено взрывное устройство?

- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору КГБ ПОУ «ПМК» или лицу, его замещающему;

- после доклада полученного сообщения директору КГБ ПОУ «ПМК» (лицу, его замещающему) работнику организации надлежит:

-довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

ОМВД России по г. Партизанск – 102, 63-181;

УФСБ – 8(42366) 97 920,87 187;

ЕДДС ПГО – 60 499;

МЧС- 62 975, ССМП- 03,030,103;

ОВО по г. Находка– 8 (4236)74 69 12

До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию КГБ ПОУ «ПМК».

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

1.3.<u>При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:</u>

- уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи;

-доложить о происшедшем (получении сообщения) директору КГБ ПОУ «ПМК» тел. 89242313827 или лицу, его заменяющему;

- довести поступившее сообщение до территориальных органов:

ОМВД России по г. Партизанск – 102, 63-181;

УФСБ – 8(42366) 97 920,87 187;

ЕДДС ПГО – 60 499;

МЧС- 62 975

ССМП- 03, 030, 103;

ОВО по г. Находка – 8 (4236)74 69 12;

Аварийная служба управляющих компаний - 63014.

- По прибытии директора КГБ ПОУ «ПМК» доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2.План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию КГБ ПОУ «ПМК» и проникновения вооруженных лиц

При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории КГБ ПОУ «ПМК»:

- немедленно доложить об обстановке:

ОМВД России по г. Партизанск – 102, 63-181;

УФСБ – 8(42366) 97 920,87 187;

ЕДДС ПГО – 60 499;

МЧС- 62 975;

ССМП- 03, 030, 103;

ОВО по г. Находка – 8 (4236)74 69 12;

Аварийная служба управляющих компаний - 63014.

- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц;

- работник колледжа с получением информации о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц обязан доложить директору КГБ ПОУ «ПМК».

- исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории КГБ ПОУ «ПМК» или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Работник КГБ ПОУ «ПМК» при обнаружении на территории организации или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- немедленно доложить о происшедшем:

ОМВД России по г. Партизанск – 102, 63-181;

УФСБ – 8(42366) 97 920,87 187;

ЕДДС ПГО – 60 499;

МЧС- 62 975;

ССМП- 03, 030, 103;

ОВО по г. Находка – 8 (4236)74 69 12;

Аварийная служба управляющих компаний - 63014.

-При обнаружении предмета. похожего на взрывное устройство, не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать. не развязывать и т.п.):

-осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц в организации. их поведение. место нахождения:

-оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников;

- прекратить передвижение на территории КГБ ПОУ «ПМК»;

- при необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности;

- оставаться на рабочем месте до особого распоряжения директора КГБ ПОУ «ПМК» и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности;

- по прибытии встретить сотрудников УФСБ, МО МВД, ОВО по г. Находка и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. **План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования КГБ ПОУ «ПМК»**

При получении по телефону сообщения об угрозе минирования (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего):

- внимательно выслушать говорящего;

-запомнить в деталях содержание разговора;

- постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов;

-не заканчивать разговор первым!;

- если абонент положил трубку. ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!;

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице. передающем информацию. и обстоятельствах планируемых им действий:

-в ходе разговора постараться определить параметры голоса:

а) пол (мужской. женский);

б) примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

в) особенности речи (быстрая. медленная. внятная. неразборчивая. искаженная. акцент):

г) дефекты речи (заикается. шепелявит, картавит и т.п.);

д) голос (высокий. низкий. хриплый. другие особенности);

е) языковые особенности (изъяснения культурное, непристойное, национальные акценты):

ж) манера (спокойно. сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

з) также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами – поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием. музыкой. животными. уличное движение и др.);

- из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина. возраст);

-попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

- выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

-выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?

- на каких условиях согласны отказаться от задуманного?

-как и когда с ним можно связаться?

-кому вы должны сообщить об этом звонке?

- когда взрывное устройство должно взорваться?

-где заложено взрывное устройство?

- что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?

- с какой целью заложено взрывное устройство?

- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

- по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

ОМВД России по г. Партизанск – 102, 63-181;

УФСБ – 8(42366) 97 920,87 187;

ЕДДС ПГО – 60 499;

МЧС- 62 975;

ОВО по г. Находка – 8 (4236)74 69 12;

Аварийная служба управляющих компаний - 63014.

-если есть опасения. что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;

-исключить доступ посторонних лиц на территорию КГБ ПОУ «ПМК»;

- при установлении места минирования организовать ее ограждение;

-по прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию. в дальнейшем действовать по их указанию:

-при необходимости или по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности:

- не сообщайте об угрозе никому. кроме тех. кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

5. План действий при захвате заложников на территории КГБ ПОУ «ПМК».

Каждый работник с получением информации о захвате заложников на территории КГБ ПОУ «ПМК» обязан:

- доложить территориальным органам

ОМВД России по г. Партизанск – 102, 63-181;

УФСБ – 8(42366) 97 920,87 187;

ЕДДС ПГО – 60 499;

МЧС- 62 975;

ОВО по г. Находка – 8 (4236)74 69 12;

Аварийная служба управляющих компаний - 63014.

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация. требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения:

- прекратить доступ людей на территорию КГБ ПОУ «ПМК»;

-в случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников. отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки). особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров. вооружение. средства связи и передвижения и т.д.;

-стараться спокойно переносить лишения. оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза). не вести себя вызывающе:

-при необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей;

-на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

-не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- по возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию КГБ ПОУ «ПМК» сотрудников правоохранительных органов и Го и ЧС, медицинских работников;

- выполнять все указания спецподразделений УФСБ, МО МВД, ГО и ЧС, ОВО по г. Находка.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудниками спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. План действий при посещении КГБ ПОУ «ПМК» представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и ОВО по г. Находке)

Ответственный дежурный в рабочее время обязан доложить директору КГБ ПОУ «ПМК».

Охранник (сторож) в нерабочее время обязан:

- проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;

- записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;

-выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;

- уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия;

- при наличии указанных документов:

- сообщить о проведении проверки директору КГБ ПОУ «ПМК»;

- обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки;

- при отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам: доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному ОМВД.

7. План действий при совершении на территории КГБ ПОУ «ПМК» взрыва, поджога или другой крупной ЧС.

С получением сигнала о возникновении ЧС работники КГБ ПОУ «ПМК» обязаны:

- доложить территориальным органам:

ОМВД России по г. Партизанск – 102, 63-181;

УФСБ – 8(42366) 97 920,87 187;

ЕДДС ПГО – 60 499;

МЧС- 62 975;

ОВО по г. Находка – 8 (4236)74 69 12;

Аварийная служба управляющих компаний - 63014.

- незамедлительно доложить директору КГБ ПОУ «ПМК»;

- принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности;

- выключить все электроприборы;

- до особых указаний оставаться на рабочем месте;

-по распоряжению директора КГБ ПОУ «ПМК» организованно покинуть территорию колледжа (в т. ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности;

- по прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.